



*Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti*

Direzione generale per i porti

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO  
MARITTIMO

**Guida alla compilazione del Modello  
Domanda D5  
(Anticipata Occupazione)**

## Sommario

<b>0.</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>STRUTTURA DEL MODELLO DOMANDA D5 .....</b>	<b>3</b>
1.1	Quadro Principale.....	3
1.2	Quadro base.....	4
1.3	Quadri Integrativi .....	4
1.4	Intercalari .....	4

## 0. Introduzione

La presente Guida si propone di fornire al **richiedente** le istruzioni necessarie alla compilazione del “Modello Domanda D5 – Domanda di Anticipata Occupazione” da utilizzarsi per la proposizione della domanda avente ad oggetto l’anticipata occupazione di beni demaniali e di zone di mare territoriale, nei casi in cui la stessa non sia stata presentata contestualmente alla domanda di rilascio della concessione.

Il Modello Domanda D5 presuppone che sia già stato richiesto il rilascio della concessione, attraverso l’utilizzo del Modello Domanda D1 nelle versioni approvate con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla Gazzetta della Repubblica Italiana.

La guida costituisce unicamente un supporto alla compilazione del Modello Domanda D5, ferme restando le disposizioni normative regolanti le concessioni in generale e le disposizioni speciali ad esse relative.

## 1. Struttura del Modello Domanda D5

Il Modello Domanda D5 è composto da un quadro principale, da un quadro base, da quadri integrativi e da intercalari. I quadri richiamati devono contenere le informazioni necessarie alla valutazione della domanda proposta.

### 1.1 Quadro Principale

Il Quadro Principale contiene le informazioni necessarie ad individuare la domanda di concessione in relazione alla quale si propone l’istanza di anticipata occupazione e le informazioni di sintesi relative ai quadri compilati. Poiché trattasi di un prospetto riepilogativo, si raccomanda di procedere alla sua compilazione solo dopo avere completato la redazione dell’intero Modello Domanda D5.

Il Quadro Principale deve contenere:

- a) l’indicazione dell’*Amministrazione competente* al rilascio della anticipata occupazione (es.: Comune di Genova; Regione Lazio; Capitaneria di porto di Bari);
- b) il *codice fiscale del richiedente* persona fisica (RF) o soggetto diverso da persona fisica (RD) di cui al Modello Domanda D1;
- c) il campo *estremi domanda di rilascio concessione* il quale deve contenere le informazioni relative all’Amministrazione a cui è stata presentata la domanda di concessione (es: Comune di Genova; Regione Lazio; Capitaneria di porto di Bari) ed il numero di protocollo assegnato in sede di presentazione del Modello Domanda D1, precisando il codice dell’Amministrazione (se presente), il codice dell’Area Organizzativa Omogenea (AOO) (se presente), il numero di registrazione/protocollo e la relativa data;
- d) la indicazione del “*Quadro Base*” e dei “*Quadri Integrativi Compilati*”; occorre barrare le caselle di interesse e riportare il numero di intercalari utilizzati, numerati progressivamente;
- e) la firma della dichiarazione di responsabilità in ordine alle informazioni fornite e agli impegni derivanti dalla anticipata occupazione.

## 1.2 Quadro base

**QUADRO AO/D5** Nel Quadro AO/D5 deve essere dettagliatamente indicata la motivazione per cui viene richiesta la immediata occupazione e l'esecuzione dei lavori necessari, indicando le ragioni dell'urgenza.

## 1.3 Quadri Integrativi

I Quadri Integrativi consentono l'indicazione di informazioni eventuali; **la loro compilazione è, pertanto, subordinata alla esistenza di specifiche condizioni** (es.: elezione di domicilio), in riferimento alle quali devono essere indicate le informazioni richieste.

I quadri integrativi sono:

**QUADRO E** Da compilare solo nel caso in cui il richiedente elegga domicilio ai fini della presente domanda.

**QUADRO P** Da compilare nel caso in cui il richiedente conferisca apposita procura per la sottoscrizione dell'atto di sottomissione o per la gestione dell'intero procedimento attivato.

## 1.4 Intercalari

Gli Intercalari consentono di fornire, all'Amministrazione competente, le informazioni per le quali non risultano sufficienti i quadri integrativi.

Agli Intercalari, pertanto, deve farsi ricorso unicamente nel caso in cui le informazioni richieste da ciascun quadro non possono essere contenute in uno solo di essi.

Gli Intercalari devono essere numerati progressivamente, inserendo il numero nello spazio ad esso riservato; essi sono previsti solo in riferimento al Quadro P e devono essere compilati analogamente allo stesso.