

Per registrarsi al portale del SUAP del Comune di Civitavecchia l'utente deve:

-A- Abilitare la propria postazione di lavoro all'autenticazione con CNS configurando opportunamente il proprio dispositivo di firma digitale e il proprio browser internet.

-B- Procedere con l'autenticazione al portale SUAP.

-A- CONFIGURAZIONE DEL DISPOSITIVO DI FIRMA DIGITALE E BROWSER INTERNET

REGISTRAZIONE TRAMITE CNS (per CNS rilasciate da INFOCERT)

1) Installare sul proprio PC il lettore di Smart Card seguendo le istruzioni indicate alla pagina: <https://www.firma.infocert.it/installazione/lettore.php>

2) Installare il Software DIKE versione 5.0 o superiore reperibile alla pagina <https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>

3) Installare il **Certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione** necessario per l'autenticazione on-line attraverso Smart Card o Business Key.

Per l'installazione del Certificato seguire i seguenti passi:

- a) Accedere al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php>
- b) Cliccare su **certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione**;
- c) Cliccare su APRI (NON SU SALVA)
- d) Quando viene visualizzata la maschera "CERTIFICATO" cliccare su **"Installa Certificato"**;
- e) Cliccare su Avanti quando compare la maschera **"IMPORTAZIONE GIUDATA CERTIFICATI"**;
- f) Cliccare l'opzione **"Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato"**, cliccare su AVANTI;
- g) Cliccare su FINE.

4) Configurare il proprio browser seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato3.php>

N.B. I soggetti che riescono ad accedere hanno correttamente installato il software dato in dotazione da InfoCert "Bit4Id" (o "CardOS per le smart card meno recenti). In mancanza di quel software per i browser è impossibile accedere ai dati del certificato.

Al termine delle operazioni di installazione sopra indicate riavviare il proprio PC.

REGISTRAZIONE TRAMITE CNS (per CNS rilasciate da INFOCAMERE)

- 1) Installare sul proprio PC il lettore di Smart Card seguendo le istruzioni (GUIDE ALL'USO) indicate alla pagina: <http://www.card.infocamere.it/infocamere/pub/>

InfoCamere
Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

Informazioni sulla CNS Guide all'uso Servizi per gli utenti

la Carta Nazionale dei Servizi
delle Camere di Commercio
d'Italia

Informazioni sulla CNS

- » Che cos'è la CNS e a cosa serve
- » Come vengono generati i certificati digitali
- » Come si richiede
- » Garanzie offerte
- » Caratteristiche dei dispositivi
- » Normativa di riferimento

tutte le info >

Guide all'uso

- » Installazione e primo utilizzo
- » Come firmare un file
- » Come firmare e cifrare una mail
- » Verificare i documenti firmati
- » Requisiti hardware e software
- » Download del software di firma con SmartCard
- » Manuali operativi e documentazione
- » Contratto

F.A.Q. | Documentazione tutte le info >

Servizi per gli Utenti

- » Assistenza
- » Consegna del dispositivo
- » Smarrimento del dispositivo
- » Richiesta di sospensione e riattivazione
- » Richiesta di revoca dei certificati
- » Rinnovo dei certificati

Chi siamo | Help tutti i servizi >

- 2) Installare il Software DIKE versione 5.0 o superiore reperibile alla pagina <https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>

- 3) Installare il **Certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione** necessario per l'autenticazione on-line attraverso Smart Card o Business Key.

Per l'installazione del Certificato seguire i seguenti passi:

- Accedere al seguente link: <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato.php>
- Cliccare su **certificato CA InfoCert Servizi di Certificazione**;
- Cliccare su APRI (NON SU SALVA)
- Quando viene visualizzata la maschera "CERTIFICATO" cliccare su **"Installa Certificato"**;
- Cliccare su Avanti quando compare la maschera **"IMPORTAZIONE GIUDATA CERTIFICATI"**;
- Cliccare l'opzione **"Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato"**, cliccare su AVANTI;
- Cliccare su FINE.

- 4) Configurare il proprio browser seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato3.php>

N.B. I soggetti che riescono ad accedere hanno correttamente installato il software dato in dotazione da InfoCert "Bit4Id" (o "CardOS per le smart card meno recenti). In mancanza di quel software per i browser è impossibile accedere ai dati del certificato.

Al termine delle operazioni di installazione sopra indicate riavviare il proprio PC.

REGISTRAZIONE TRAMITE CNS (per CNS rilasciate da POSTEKEY)



1) Installare sul proprio PC le **Librerie lettore Smart Card** reperibili al seguente Link:

http://postecert.poste.it/firmadigitale/download_libreriestartcard.shtml

2) Installare il Software DIKE versione 5.0 o superiore reperibile alla pagina

<https://www.firma.infocert.it/installazione/software.php>

3) Installare il **Certificato CA Postecom CA1** necessario per l'autenticazione on-line attraverso Smart Card o Business Key.

Per l'installazione del Certificato seguire i seguenti passi:

h) Accedere al seguente link:

http://postecert.poste.it/firmadigitale/download_certificati.shtml

i) Cliccare su **Certificato CA Postecom CA1.zip**

j) Salvare il File Zip sul proprio PC;

k) Scompattare il File Zip in apposita cartella facilmente accessibile;

l) All'interno della cartella compare il file **Postecom.CA1.cer** cliccarlo due volte;

m) Cliccare su APRI (NON SU SALVA)

n) Quando viene visualizzata la maschera "CERTIFICATO" cliccare su "**Installa Certificato**";

o) Cliccare su Avanti quando compare la maschera "**IMPORTAZIONE GIUDATA CERTIFICATI**";

p) Cliccare l'opzione "**Selezionare automaticamente l'archivio certificati secondo il tipo di certificato**", cliccare su AVANTI;

q) Cliccare su FINE.

4) Installazione delle **Librerie pkcs#11** reperibili al seguente link:

http://postecert.poste.it/firmadigitale/download_libreriestartcard.shtml

Una volta scaricato il file zip e scompattato cliccare sull'eseguibile e seguire attentamente le istruzioni del seguente link:

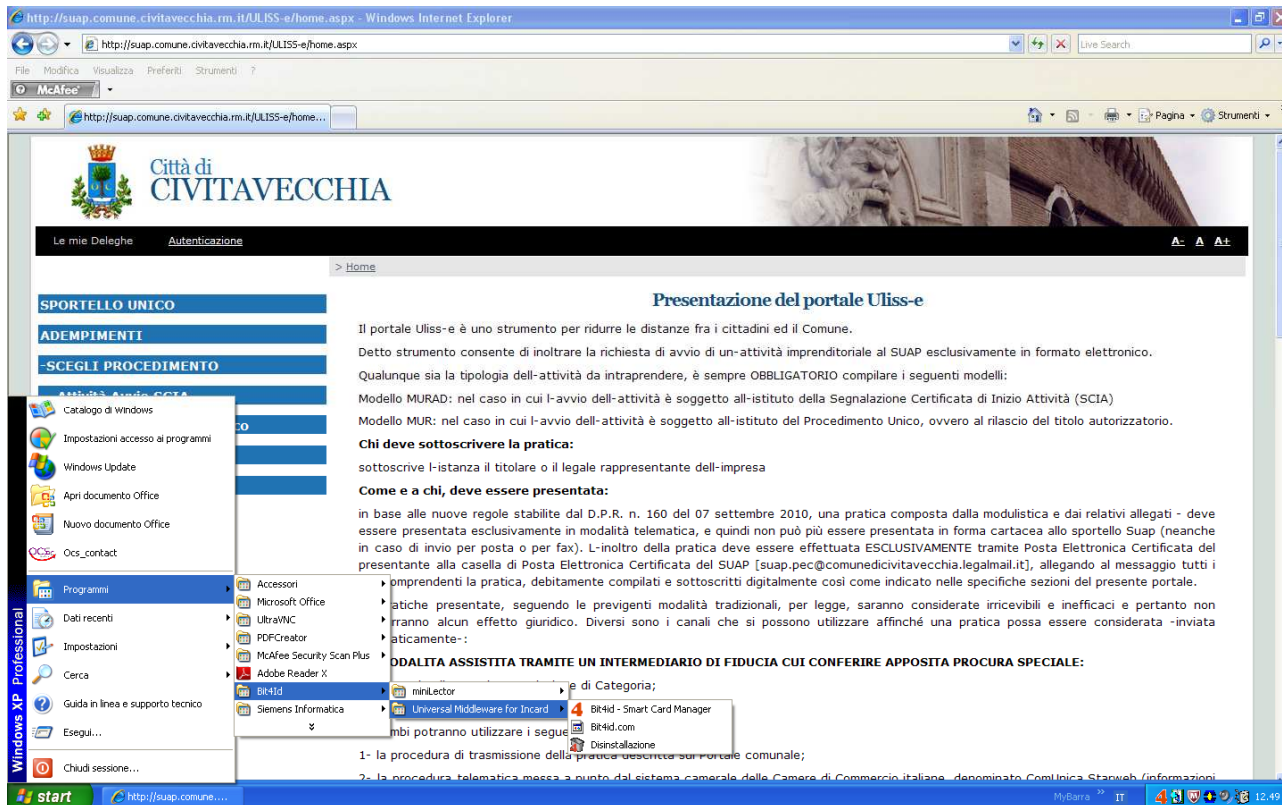
<http://postecert.poste.it/firmadigitale/cosapuoifare/installazionelibrerie.shtml>

Al termine delle operazioni di installazione sopra indicate riavviare il proprio PC.

REGISTRAZIONE TRAMITE CNS (per CNS rilasciate da ARUBA)

- 1) Installare sul proprio PC il lettore di Smart Card seguendo le istruzioni indicate alla pagina: <https://www.firma.infocert.it/installazione/lettore.php>
- 2) Configurare il proprio browser seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://www.firma.infocert.it/installazione/certificato3.php>

dopo aver effettuato il riavvio del pc e' necessario eseguire il software appena installato



Ora è necessario effettuare la configurazione del software come di seguito descritto.



Dopo avere eseguito il software selezionare la scheda "Avanzate"

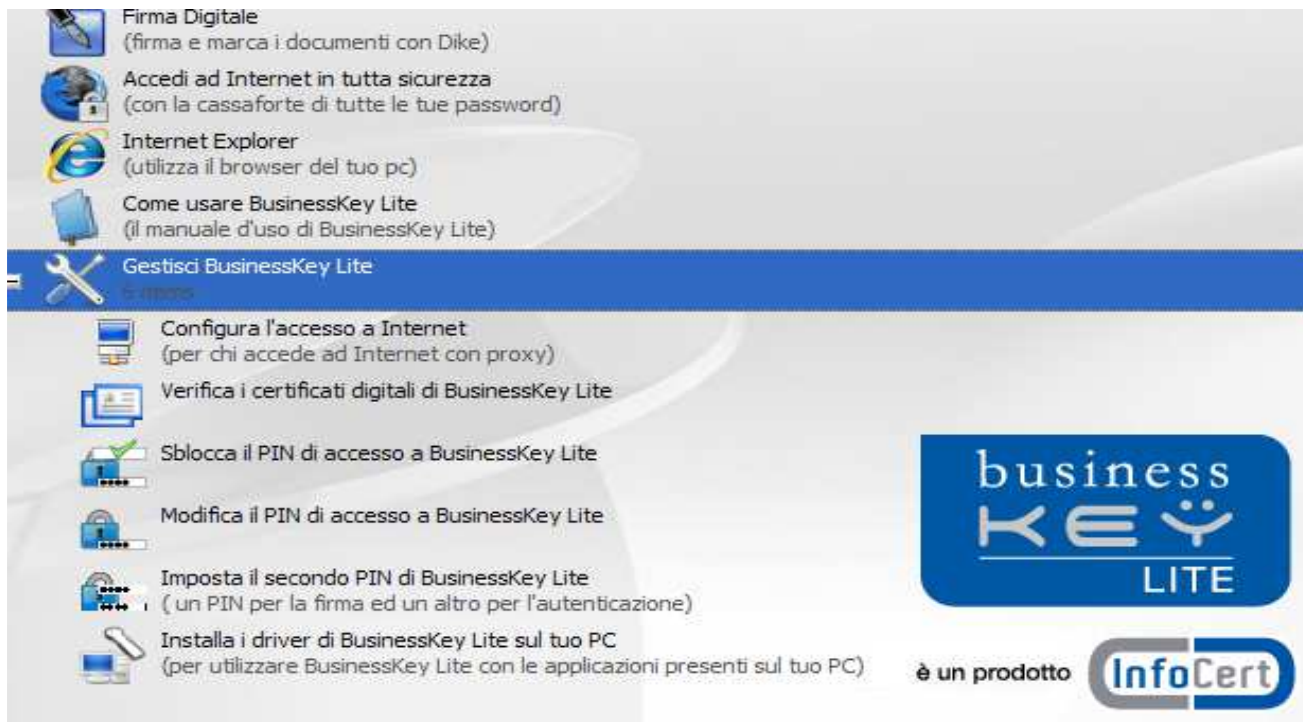


Selezionare la spunta evidenziata a questo punto e' possibile effettuare la procedura di autenticazione.

REGISTRAZIONE TRAMITE BUSINESSKEY

PRIMA DI EFFETTUARE IL LOGIN E' NECESSARIO ESSERE SICURI CHE IL BROWSER INTERNET UTILIZZATO PER LA CONNESSIONE ABBAIA INSTALLATO IL CERTIFICATO DELLA PROPRIA CHIAVE DI SEGUITO ALCUNE ISTRUZIONI.

1. Inserito la chiavetta ed aperto l'autorun (non mi si avvia sempre da solo). Se non mi si avvia il programma non mi trova neanche la chiavetta;
2. Installare il certificato. Nell'immagine sottostante ho selezionato l'ultima voce (installa i driver business key lite sul tuo pc);



3. Dopo aver installato il certificato riavvia il pc.
4. Ricorda che prima devi aprire il programma ed in seguito chiudere e riaprire il browser.

N.B. – Tutte le **BUSINESSKEY** sono dotate di "software portable" tra cui anche Mozilla Firefox pertanto, per effettuare l'autenticazione e accesso al portale SUAP, si consiglia di avviare detto BROWSER ed eseguire tutte le operazioni di autenticazione e accesso da detta applicazione.

-B- AUTENTICAZIONE AL PORTALE

- 1) Inserire nel proprio PC il dispositivo di firma digitale;
- 2) Accedere al Portale SUAP <http://suap.comune.civitavecchia.rm.it/Uliss-e>
- 3) Cliccare su "Autenticazione";



Per le autenticazioni con **SMART CARD o BUSINESS KEY** cliccare sul pulsante "Conferma" in corrispondenza della voce "Autenticazione con Smart Card"

Autenticazione con Smart Card

Prima di procedere con l'autenticazione mediante smart card, inserire la carta di cui si dispone nel lettore opportunamente installato e configurato, attendere alcuni secondi, quindi cliccare sul pulsante sottostante.

Conferma

Per le autenticazioni con **CIE (Carta d'Identità Elettronica)** cliccare sul pulsante "Conferma" in corrispondenza della voce "Autenticazione con Carta d'Identità Elettronica"

Autenticazione con Carta d'Identità Elettronica

Prima di procedere con l'autenticazione mediante Carta d'Identità Elettronica, inserire la carta di cui si dispone nel lettore opportunamente installato e configurato, attendere alcuni secondi, quindi cliccare sul pulsante sottostante.

Conferma

- 4) IL SISTEMA LEGGE IL CERTIFICATO ED E' NECESSARIO PREMERE OK



- 5) A QUESTO PUNTO SI DEVE INSERIRE IL PIN del proprio dispositivo di firma digitale

Autoregistrazione on-line - Windows Internet Explorer

http://suap.comune.civitavecchia.rm.it/UL155-e/portale/prereg01.aspx?TidSessione=k0g3g55vfgyo455d0jgzevc&men_id=_Registrazione&fserve=a

Indirizzo Palazzo Trissino

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Autoregistrazione on-line

Sesso**:

Maschio Femmina

Dati azienda

Partita Iva****:

Ragione sociale***:

Sede legale:

Dati CCIAA:

Dati residenza

Indirizzo*: VIA ROMA Numero civico: 11

Città residenza*: Altro se 'Altro' specificare: RHO

Provincia residenza: Cap:

Cittadinanza*: ITALIANA

Recapiti

Pec:

Telefono:

Cellulare:

E-mail*: simone.protano@maggioli.ir

Esercizio di deleghe

Disponibilita' ad esercizio deleghe: Si No

Albo di qualifica professionale: Estremi Iscrizione Albo:

Il soggetto dichiara la propria disponibilità ad operare per conto di terzi. In questo modo sarà possibile inserire o ricevere deleghe da parte di terzi. L'impostazione di questo opzione necessita dell'Autenticazione con firma digitale.

Fine

Siti attendibili

IL SISTEMA DOPO AVER LETTO IL CERTIFICATO PER LA PRIMA REGISTRAZIONE CHIEDE LA COMPILAZIONE DI ALCUNI CAMPI.

N.B. I CAMPI DEVONO ESSERE COMPILATI A SECONDA DELLA SITUAZIONE (ES.PERSONA FISICA, PERSONA GIURIDICA, ECC. QUESTI CAMPI PERMETTERANNO POI LA CORRETTA CONSULTAZIONE DELLE PRATICHE.

Autoregistrazione on-line - Windows Internet Explorer

http://suap.comune.civitavecchia.rm.it/UL155-e/portale/prereg01.aspx?TidSessione=k0g3g55vfgyo455d0jgzevc&men_id=_Registrazione&fserve=a

Indirizzo Palazzo Trissino

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Autoregistrazione on-line

Scegliere uno username*: 23simone23

Scegliere una password*:

Ripetere la password*:

Domanda che verrà rivolta nel caso in cui si dimentichi la password:

Risposta:

Acconsento al trattamento dei dati *

In conformità al Decreto Legislativo 196/03 sulla tutela dei dati personali, garantiamo la massima riservatezza dei dati forniti attraverso delle appropriate politiche di sicurezza; in particolare garantiamo al sottoscrittore che tali dati verranno utilizzati solo ed esclusivamente per quanto indicato e che non verranno pubblicati né ceduti a nessun'altra persona o azienda, e tanto meno trasferiti all'estero.

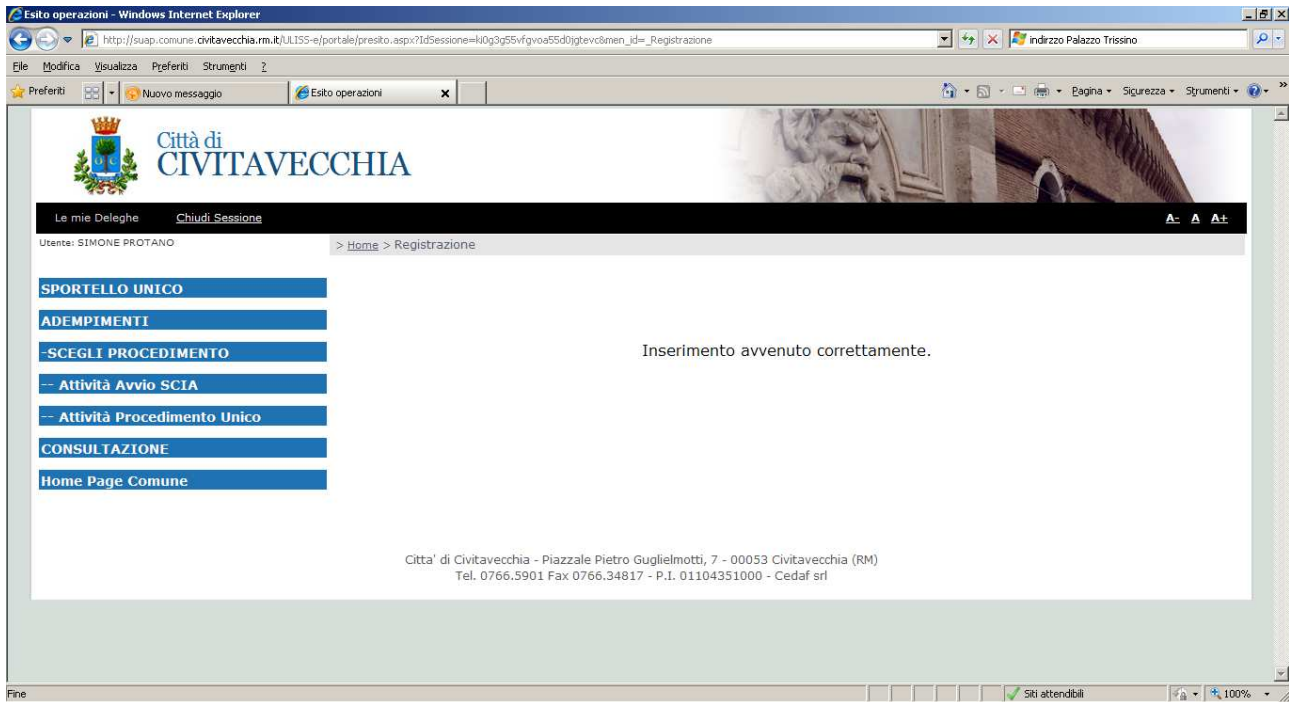
I campi contrassegnati con * sono obbligatori.
 I campi contrassegnati con ** sono obbligatori per le persone fisiche.
 I campi contrassegnati con *** sono obbligatori per le persone giuridiche.
 I campi contrassegnati con **** sono obbligatori per richiedere credenziali medie.

Conferma Annulla

Citta' di Civitavecchia - Piazzale Pietro Guglielmotti, 7 - 00053 Civitavecchia (RM)
 Tel. 0766.5901 Fax 0766.34817 - P.I. 01104351000 - Cedaf srl

Siti attendibili

AL TERMINE PREMERE CONFERMA



A QUESTO PUNTO SI PUO' ACCEDERE AL PROTALE UTILIZZANDO IL CERTIFICATO del proprio dispositivo di firma digitale